

3, rue Porte de Buc  
78 000 VERSAILLES

Association pour l'amélioration de l'habitat privé à occupation sociale dans les Yvelines et dans l'Essonne, SOLIHA YVELINES ESSONNE met l'humain au cœur de son projet social et de ses actions quotidiennes. Son équipe pluridisciplinaire de 58 salariés (architectes, travailleurs sociaux, conseillers habitat, ergothérapeutes, chargé d'opérations, gestionnaires locatifs) accompagne chaque année près de 5000 particuliers dans leurs projets de travaux d'amélioration, d'adaptation au handicap et au vieillissement ou d'accompagnement de ménages vers différentes solutions-logement. Elle est également un acteur de l'intermédiation locative.

Dans le cadre d'un remplacement, le **Service Gestion Locative**, recrute :

### Un Gestionnaire Locatif Prospecteur H/F

Lieu : Evry (91)

Poste à **pourvoir en CDI dès que possible**

Votre activité relèvera de dispositifs d'intermédiation locative (Solibail, Dispositif d'intermédiation locative à destination de jeunes issus de l'Aide Sociale à l'Enfance (DAJM) ,...). Vous serez amené(e) à travailler en grande proximité avec les travailleurs sociaux de l'association et le service comptable.

#### Missions :

Vous aurez un rôle de médiateur dans la relation avec les bailleurs et les locataires. Grâce à votre connaissance approfondie des différents contextes des logements en gestion et du profil des locataires, vous serez force de proposition pour une gestion à la fois humaine et efficace du parc (250 logements)

Vous serez également en charge de la captation de chambres/logements pour les dispositifs SOLIBAIL et DAJM pour notre association mais aussi pour d'autres opérateurs.

Vous assurerez la gestion complète d'un parc de chambres /logements :

- Gestion locative Adaptée des chambres en gestion (états des lieux, quittancement, gestion des impayés et procédures contentieuses) et des logements en gestion (états des lieux).
- Gestion et le suivi des interventions techniques (sollicitation de devis après validation des travaux par la responsable, relations avec le propriétaire bailleur pour la prise en charge partielle ou totale des travaux, planification et réception des travaux) avec comme objectif la réduction de la vacance et du montant des travaux.

Vous devrez enfin assurer une remontée régulière d'indicateurs, rédiger des bilans annuels d'activité, ...

#### Profil et qualités requises :

- Niveau BAC+4/5 en gestion immobilière, des connaissances en gestion locative d'un parc social seraient un plus
- Rigueur, ténacité, pédagogie et capacité de convaincre
- Fort intérêt pour l'action sociale
- Capacité de synthèse et de priorisation des actions,
- Sens du reporting et du travail en équipe,
- Vous êtes à l'aise avec les chiffres, EXCEL et idéalement ACCESS,
- Bonne maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe
- Permis de conduire requis

Adresser candidature par mail (lettre + CV) à l'attention du service Recrutement : [contact.yvelines@solihha.fr](mailto:contact.yvelines@solihha.fr)

#### Siège social :

3, rue Porte de Buc  
78000 Versailles  
Tél : 01 39 07 78 51  
[contact.yvelines@solihha.fr](mailto:contact.yvelines@solihha.fr)

