

Entreprise associative sociale et solidaire pour l'amélioration de l'habitat privé, SOLIHA Yvelines Essonne met l'humain au cœur de son projet social et de ses actions quotidiennes. Son équipe pluridisciplinaire d'une cinquantaine de salariés (architectes, travailleurs sociaux, conseillères habitat, ergothérapeutes, chargé d'opérations, gestionnaires locatifs...) accompagne chaque année 5 000 particuliers dans leurs projets de travaux d'amélioration, d'adaptation au handicap ou au vieillissement, ainsi que des ménages vers différentes solutions-logement dans le cadre de marchés et de conventions signés avec l'Etat, les collectivités territoriales, des organismes parapublics et d'habitat social. Elle contribue également à la résorption de l'habitat indigne /insalubre et de la précarité énergétique depuis l'élaboration de stratégie habitat jusqu'à la mise en œuvre de dispositifs opérationnels.

Elle est également un acteur de l'intermédiation locative et de la maîtrise d'ouvrage d'insertion. Elle gère un parc de 240 logements dans les Yvelines et dans l'Essonne.

Au sein de SOLIHA, le Service Gestion locative recherche :

### **Un Gestionnaire Locatif Confirmé(H/F) en CDI**

*Versailles*

*Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2020*

Au sein d'une équipe jeune et dynamique, composée d'un gestionnaire junior, d'une assistante, d'un technicien d'entretien, et d'un chargé d'opération, il/elle assurera la gestion technique, administrative et comptable du parc. Il travaillera en partenariat avec :

- les travailleurs sociaux en charge de l'accompagnement social des familles relevant du dispositif Solibail
- les chargés d'étude et d'opérations et les architectes en charge de la gestion technique et patrimoniale du parc de logements appartenant à l'association.

#### **Missions polyvalentes attendues**

##### Gestion administrative

- Etablir les baux, les conventions d'occupations
- Effectuer les états des lieux d'entrée et de sortie
- Répondre à l'ensemble des demandes des locataires et propriétaires; Gestion et suivi des réclamations
- Engager et suivre les procédures contentieuses
- Organiser les Commissions d'Attribution des Logements (CAL). Analyser les candidatures et les présenter en CAL pour le parc propriété de l'association
- Renseigner et analyser les tableaux de suivi et de reporting

##### Gestion technique

- Planifier, commander et contrôler les travaux d'entretien et de rénovation
- Déclarer et suivre les sinistres

## Gestion comptable

- Réaliser le quittancement, s'assurer du règlement des locataires et relancer les débiteurs.
- Gérer le tiers payant des aides au logement
  - Enregistrer et imputer comptablement les factures et les paiements. Réaliser les rapprochements bancaires / CAF

La mission consiste également à contribuer au développement du service et du parc de logements, à être force de propositions dans l'évolution des process et des outils.

## **Profil et qualités requises :**

- BTS / DUT dans le domaine des professions immobilières exigé
- Expérience confirmée d'au moins 5 ans
- Autonomie et sens des responsabilités
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Sens du contact et fort intérêt pour l'action sociale
- Capacités rédactionnelles et au reporting
- Disponibilité
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissance des dispositifs d'Intermédiation Locative (Solibail par exemple)

Horaires : 39 Heures Hebdo, 33 jours de congés

Salaire selon expérience

Chèque repas, mutuelle

Adresser candidature par mail (lettre + CV en précisant la rémunération souhaitée)  
à l'attention du service recrutement : [contact.yvelines@soliha.fr](mailto:contact.yvelines@soliha.fr)

Tout dossier incomplet (lettre + CV en précisant la rémunération souhaitée) ne sera pas étudié.  
L'absence de réponse sous 4 semaines signifiera que la candidature n'a pas été retenue.

Entreprise associative sociale et solidaire pour l'amélioration de l'habitat privé, SOLIHA Yvelines Essonne met l'humain au cœur de son projet social et de ses actions quotidiennes. Son équipe pluridisciplinaire d'une cinquantaine de salariés (architectes, travailleurs sociaux, conseillères habitat, ergothérapeutes, chargé d'opérations, gestionnaires locatifs...) accompagne chaque année 5 000 particuliers dans leurs projets de travaux d'amélioration, d'adaptation au handicap ou au vieillissement, ainsi que des ménages vers différentes solutions-logement dans le cadre de marchés et de conventions signés avec l'Etat, les collectivités territoriales, des organismes parapublics et d'habitat social. Elle contribue également à la résorption de l'habitat indigne /insalubre et de la précarité énergétique depuis l'élaboration de stratégie habitat jusqu'à la mise en œuvre de dispositifs opérationnels.

Elle est également un acteur de l'intermédiation locative et de la maîtrise d'ouvrage d'insertion. Elle gère un parc de 240 logements dans les Yvelines et dans l'Essonne.

Au sein de SOLIHA, le Service Gestion locative recherche :

### **Un Gestionnaire Locatif Confirmé(H/F) en CDI**

*Versailles*

*Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2020*

Au sein d'une équipe jeune et dynamique, composée d'un gestionnaire junior, d'une assistante, d'un technicien d'entretien, et d'un chargé d'opération, il/elle assurera la gestion technique, administrative et comptable du parc. Il travaillera en partenariat avec :

- les travailleurs sociaux en charge de l'accompagnement social des familles relevant du dispositif Solibail
- les chargés d'étude et d'opérations et les architectes en charge de la gestion technique et patrimoniale du parc de logements appartenant à l'association.

#### **Missions polyvalentes attendues**

##### Gestion administrative

- Etablir les baux, les conventions d'occupations
- Effectuer les états des lieux d'entrée et de sortie
- Répondre à l'ensemble des demandes des locataires et propriétaires; Gestion et suivi des réclamations
- Engager et suivre les procédures contentieuses
- Organiser les Commissions d'Attribution des Logements (CAL). Analyser les candidatures et les présenter en CAL pour le parc propriété de l'association
- Renseigner et analyser les tableaux de suivi et de reporting

##### Gestion technique

- Planifier, commander et contrôler les travaux d'entretien et de rénovation
- Déclarer et suivre les sinistres

## Gestion comptable

- Réaliser le quittancement, s'assurer du règlement des locataires et relancer les débiteurs.
- Gérer le tiers payant des aides au logement
  - Enregistrer et imputer comptablement les factures et les paiements. Réaliser les rapprochements bancaires / CAF

La mission consiste également à contribuer au développement du service et du parc de logements, à être force de propositions dans l'évolution des process et des outils.

## **Profil et qualités requises :**

- BTS / DUT dans le domaine des professions immobilières exigé
- Expérience confirmée d'au moins 5 ans
- Autonomie et sens des responsabilités
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Sens du contact et fort intérêt pour l'action sociale
- Capacités rédactionnelles et au reporting
- Disponibilité
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissance des dispositifs d'Intermédiation Locative (Solibail par exemple)

Horaires : 39 Heures Hebdo, 33 jours de congés

Salaire selon expérience

Chèque repas, mutuelle

Adresser candidature par mail (lettre + CV en précisant la rémunération souhaitée)  
à l'attention du service recrutement : [contact.yvelines@soliha.fr](mailto:contact.yvelines@soliha.fr)

Tout dossier incomplet (lettre + CV en précisant la rémunération souhaitée) ne sera pas étudié.  
L'absence de réponse sous 4 semaines signifiera que la candidature n'a pas été retenue.